

**Zasady przyznawania patronatu honorowego
Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa
Kulturowego za Granicą POLONIKA**

Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA (dalej: Instytut Polonika) przyznaje patronat honorowy przedsięwzięciom kulturalnym o szczególnym znaczeniu dla ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą.

Objęcie wydarzenia patronatem Instytutu Polonika nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego dla wnioskodawcy, ani osobistego udziału dyrektora Instytutu w przedsięwzięciu.

Patronat Instytutu Polonika jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z działalnością statutową Instytutu Polonika oraz mających duże znaczenie dla popularyzacji i ochrony polskiego dziedzictwa za granicą:

- a) wydarzeń kulturalnych krajowych jak i międzynarodowych, takich jak wystawy, koncerty, konferencje itp.;
- b) cyklicznych, szczególnie jubileuszowych przedsięwzięć, takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, warsztaty itp.;
- c) przedsięwzięć kulturalnych o charakterze edukacyjnym skierowanych między innymi do dzieci i młodzieży.

Charakter lobbystyczny przedsięwzięcia, tj., prowadzenie przez Organizatora podczas planowanego wydarzenia działań promujących konkretne firmy, usługi lub produkty, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Instytutu Polonika, wyklucza uzyskanie patronatu Instytutu Polonika.

W celu uzyskania patronatu organizator przedsięwzięcia występuje do Instytutu Polonika ze stosownym wnioskiem, którego wzór dostępny jest na stronie www.polonika.pl. Należy do niego dołączyć program przedsięwzięcia i/lub jego regulamin. Ze względu na 14-dniowy tryb rozpatrywania, wnioski należy składać ze stosownym wyprzedzeniem, czyli nie później niż 30 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Każde zgłoszenie jest opiniowane przez Dział Analiz i Strategii Instytutu.

Wnioskodawca, czyli organizator wydarzenia, wypełniony i podpisany formularz wniosku wraz z załącznikami przesyła do Instytutu Polonika:

- a) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Instytut POLONIKA, ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa, lub
- b) pocztą elektroniczną na adres: kontakt@polonika.pl.

Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu ani zgodą dyrektora na udział w Komitecie Honorowym.

Organizator, który otrzymał zgodę na patronat honorowy:

- może posługiwać się informacją o przyznanym wyróżnieniu dopiero po otrzymaniu oficjalnej odpowiedzi z Instytutu Polonika;
- dostarcza dyrektorowi Instytutu Polonika zaproszenie na wydarzenie objęte patronatem;

- zamieszcza logotyp Instytutu Polonika zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej oraz informację o patronacie honorowym we wszystkich oficjalnych materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczącego tego przedsięwzięcia oraz podczas trwania wydarzenia. Zgoda na wykorzystanie logo ma charakter jednorazowy i dotyczy wyłącznie danego wydarzenia, a Organizator zobowiązuje się do każdorazowej konsultacji w przedmiocie wyglądu i miejsca umieszczenia logo Instytutu Polonika, poprzez przesłanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych przed ich publikacją;
- umieszcza na stronie internetowej wydarzenia i organizatora link do strony Instytutu Polonika;
- przesyła na adres kontakt@polonika.pl informację o planowanym przebiegu przedsięwzięcia minimum na 7 dni przed jego rozpoczęciem, w celu ewentualnego wykorzystania na stronie internetowej Instytutu Polonika lub jego profilu w mediach społecznościowych.