

**Umowa ramowa nr IDzG/2510/6/2021**  
**(wzór)**

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa, posiadający NIP: 5213806959, REGON: 369021810, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Panią Dorotę Janiszewską-Jakubiak – Dyrektora Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadający REGON: ..... i nadany NIP: ....., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną zgodnie z odpisem z rejestru, przez Pana ..... – ..... Zarządu, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS nr .....

zwanymi dalej **„Stronami”**.

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. w zw. z art. 311 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej w przedmiocie wykonywania usług druku, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Określenia użyte w Umowie oznaczają:

1. „Materiał” - jest to materiał do wydruku na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego, o parametrach szczegółowo opisanych w OPZ, służący realizacji zadań Zamawiającego.
2. „Egzemplarz próbny Materiału” - jest to próbny wydruk danego Materiału. Prawidłowo wykonany oraz zaakceptowany przez Zamawiającego egzemplarz próbny jest podstawą do realizacji Umowy Wykonawczej.
3. „Formularz oferty” – Formularz oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. „Oferta Wykonawcza” – oferta na realizację określonego przedmiotu zamówienia, składana na zaproszenie Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną w § 4 Umowy.
5. „OPZ” – Opis Przedmiotu Zamówienia, określony w Rozdziale III SWZ i Formularzu cenowym - załączniku do Formularza oferty.
6. „Umowa” - niniejsza umowa ramowa.
7. „Umowy Wykonawcze” - umowy na wykonanie druku Materiałów na potrzeby Zamawiającego

na zasadach szczegółowo określonych w dalszej części Umowy.

8. Zamawiający - Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA.

## **§ 2**

### **Przedmiot Umowy**

1. Niniejsza Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 7 pkt 26 ustawy Pzp. Umowa ramowa nie ma charakteru umowy przedwstępnej, o której mowa w art. 389 i nast. Kc.
2. Przedmiotem Umowy jest ustalenie warunków dotyczących udzielania i realizacji przyszłych zamówień publicznych na wykonanie druku Materiałów na potrzeby Zamawiającego, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wszelkie narzędzia i urządzenia techniczne oraz zaplecze logistyczne niezbędne do profesjonalnego i rzetelnego wykonania umowy, oraz że wykonane druki Materiałów spełniać będą wymagania określone przez normy i przepisy obowiązujące w dniu podpisania Umowy, a także będą wykonane zgodnie ze wszelkimi wymaganymi parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania w Umowach Wykonawczych dowolnej ilości poszczególnych rodzajów Materiałów.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tytułu nie zakupu poszczególnych druków Materiałów objętych Umową. Ilość przewidywana w opisie przedmiot zamówienia jest podana jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego.
6. Zawarcie niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa zlecenia usług, o których mowa w ust.2 Umowy, osobom trzecim.
7. Umowy zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji Umowy i Umów Wykonawczych.

## **§ 3**

### **Termin wykonania Umowy**

Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta licząc od dnia podpisania do wyczerpania środków, lecz nie później niż do 20 grudnia 2022 r.

## **§ 4**

### **Zaproszenie do składania ofert i zawarcie Umowy Wykonawczej**

1. Podstawą do realizacji zamówienia będzie Umowa Wykonawcza o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta z Wykonawcą, po uprzednim przeprowadzeniu postępowanie o udzielenie zamówienia. Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Wykonawcy jakiegokolwiek zamówienia.
2. Umowy Wykonawcze będą zawierane w wyniku przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w art. 314 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z Wykonawcami, z którymi zawarta została umowa ramowa, zapraszając ich do składania ofert (zgodnie z art. 314 ust. 2-4 ustawy Pzp), w szczególności:
  - 1) przed udzieleniem każdego zamówienia Zamawiający pisemnie zaprasza do składania ofert Wykonawców zdolnych do wykonania konkretnego zamówienia;

- 2) wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert w odniesieniu do każdego zamówienia;
  - 3) oferty składa się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a z ich zawartością nie można się zapoznać przed upływem terminu ich składania;
  - 4) Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia dotyczących umowy ramowej.
3. Zaproszenie do złożenia oferty zostanie przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną z adresu: [kontakt@polonika.pl](mailto:kontakt@polonika.pl) na adres wskazany do kontaktu w Formularzu oferty. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom w szczególności:
    - 1) opis przedmiotu zamówienia, określający rodzaj i ilości poszczególnych materiałów objętych wydrukiem w ramach Umowy Wykonawczej oraz termin realizacji i inne elementy istotne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej,
    - 2) projekt Umowy Wykonawczej,
    - 3) informację o terminie związania ofertą,
    - 4) informacje o zasadach przygotowania oferty,
    - 5) informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert.
  4. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres podany w zaproszeniu do złożenia oferty. Oferta powinna być podpisana przez Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty należy dołączyć do oferty.
  5. Ceny jednostkowe wykonania druku poszczególnych rodzajów Materiałów oraz terminy realizacji zamówienia zaoferowane w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Wykonawczej, nie mogą być mniej korzystne od cen i warunków zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy.
  6. Po zakończeniu postępowania Zamawiający przekaże zaproszonym Wykonawcom, informację o wyniku postępowania. Przepis art. 253 ust. 1 ustawy Pzp stosuje się.
  7. Zamawiający zawrze Umowę Wykonawczą z Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała najwyższą liczbę punktów. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Wykonawczej przez Wykonawcę, który w postępowaniu zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji Umowy Wykonawczej, Zamawiający będzie zapraszał do zawarcia Umowy Wykonawczej, Wykonawców, których oferty uzyskały kolejne pozycje w postępowaniu.
  8. Maksymalny termin realizacji zamówienia wykonawczego: 30 dni roboczych od podpisania umowy wykonawczej, z zastrzeżeniem, że ostateczny maksymalny termin będzie określony każdorazowo w zamówieniu wykonawczym.
  9. Do Umowy Wykonawczej mają zastosowanie w szczególności ustawa Pzp i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zwany także „Kc”.
  10. Zamówienie druku Materiałów uważa się za udzielone z chwilą zawarcia z wybranym Wykonawcą Umowy Wykonawczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

### **Zasady współpracy, obowiązki i uprawnienia stron oraz warunki umów wykonawczych**

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca ma obowiązek składania ofert w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 4. Oferty muszą być należycie przygotowane i złożone oraz nie mogą być mniej korzystne niż warunki zaoferowane w ofercie będącej podstawą zawarcia Umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy, a także w okresie po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, handlowych, technologicznych i technicznych, dotyczących Zamawiającego oraz jego działalności, stanowiących tajemnicę i nie podanych do wiadomości publicznej.
3. Po zakończeniu obowiązywania Umowy albo po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty i materiały dotyczące tajemnicy Zamawiającego, jakie otrzymał, sporządził, opracował lub zebrał on w trakcie obowiązywania Umowy.

### **§ 6**

#### **Sposób wykonywania Umowy Wykonawczej**

W Umowach Wykonawczych zostaną określone następujące zasady realizacji Umowy Wykonawczej:

- 1) Wykonawca, po zawarciu Umowy Wykonawczej, w terminie w niej wskazanym, prześle Zamawiającemu egzemplarz próbny Materiałów do akceptacji. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej dopiero po uzyskaniu takiej akceptacji Zamawiającego, która zostanie mu przekazana drogą elektroniczną lub faksem lub pismem.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewidziane Umową Wykonawczą przy zachowaniu najwyższego miernika staranności wynikającego z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany powstrzymać się od działań i praktyk sprzecznych z uczciwością handlową, mających znamiona nieuczciwej konkurencji, do których należy w szczególności wykorzystywanie przez Wykonawcę danych finansowych, prawnych, technicznych i organizacyjnych Zamawiającego lub jego partnerów, uzyskanych przez Wykonawcę, osoby oddelegowane lub inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy, bez względu na tytuł prawny tego działania, w trakcie lub w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Wykonawczej.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy Wykonawczej oraz po jej ustaniu, do nieczynienia użytku i nieujawniania, czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawczej, w szczególności w zakresie operacji finansowych, gospodarczych, przygotowywanych i realizowanych przedsięwzięć oraz treści dokumentacji przetargowych i umów, podpisanych lub negocjowanych przez Zamawiającego z osobami trzecimi, a udostępnionych Wykonawcy celem realizacji Umowy Wykonawczej, ani innych spraw Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy

następuje to na wniosek Zamawiającego, wynika z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa, lub też gdy dane informacje staną się częścią domeny publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub osób, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z Umową Wykonawczą.

- 5) Korespondencja będzie przekazywana na adres wskazany przez Zamawiającego w Umowie Wykonawczej.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Umowy Wykonawczej w częściach, wówczas każda część Umowy Wykonawczej będzie potwierdzona Protokołem odbioru.

## **§ 7**

### **Dostawa i odbiór druku Materiałów**

W Umowach Wykonawczych zostaną określone następujące warunki dostawy i odbioru druku Materiałów:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia druku Materiałów własnymi środkami i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapakowania druków Materiałów w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia dostarczonych druków Materiałów w miejscu ich dostawy, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia obowiązkowych egzemplarzy wydrukowanych książek do wskazanych przepisami prawa bibliotek na terenie Polski.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku, niekompletności, lub wadliwości dostarczonych druków Materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia o brakujące komponenty lub wymiany wadliwych druków Materiałów na nowe wolne od wad, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy druku Materiałów przez Wykonawcę będzie/będą Protokół odbioru/Protokoły odbioru podpisany/podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 7) Z chwilą przekazania Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich przekazanych druków Materiałów.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie i fakturowanie**

1. Łączna maksymalna wartość Umowy ramowej, stanowiąca górny limit wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umów wykonawczych, uwzględniająca wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich przyszłych umów wykonawczych zawartych przez Zamawiającego w wyniku realizacji Umowy ramowej nie może przewyższać kwoty ..... złotych brutto.
2. Wynagrodzenie określone w Umowie Wykonawczej będzie obejmowało całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, a Wykonawca nie jest uprawniony do występowania wobec Zamawiającego z roszczeniem o pokrycie jakichkolwiek innych dodatkowych

poniesionych przez Wykonawcę kosztów, w tym kosztów usuwania wad dostarczonych druków Materiałów.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowaną dostawę druku Materiałów, będzie/będą podpisany/podpisane Protokół odbioru/Protokoły odbioru, o którym/których mowa w § 7 pkt 6 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację Umowy Wykonawczej, nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Umowie Wykonawczej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej przez niego fakturze.
5. Faktury należy wystawić na Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa, NIP: 5213806959.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umów Wykonawczych**

1. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie lub wykonywanie konkretnej Umowy Wykonawczej zostaną określone w Umowach Wykonawczych, z zastrzeżeniem, że Umowy Wykonawcze będą zawierały poniższe zapisy lub zapisy o treści odpowiednio dostosowanej, w szczególności poprzez dostosowanie odpowiednich numerów paragrafów Umowy Wykonawczej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawczej z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 Zamawiający może naliczyć i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia objętego Umową Wykonawczą.
3. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, który nie odstąpił od umowy, przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia objętego Umową Wykonawczą za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania Umowy Wykonawczej pomimo wyboru jego oferty, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia objętego Umową Wykonawczą.
5. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę albo podwykonawcę przy wykonywaniu zamówienia osób, na zasadach określonych w § 10 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.), obowiązującego w miesiącu dokonania naruszenia. Kara będzie naliczana za każdy brak zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa wyżej.
6. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującej mu kary umownej przewidzianej Umową Wykonawczą z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej

przysługującej mu na podstawie Umowy Wykonawczej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

7. Odstąpienie od Umowy Wykonawczej, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## **§ 10**

### **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. W treści Umowy Wykonawczej zostanie określony wymóg wskazany w art. 438 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który będzie realizował umowę wykonawczą zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, osoby, które będą wykonywały czynności związane bezpośrednio z realizacją umowy wykonawczej tj. czynności drukowania.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania umowy wykonawczej.
4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia.
5. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 2, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wyboru następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która świadczyć będzie czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu,
  - 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania, Zamawiający może od Umowy lub Umowy Wykonawczej odstąpić. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy lub Umowy Wykonawczej w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W szczególności za niewykonanie lub nienależyte wykonania Umowy, stanowiące podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy będzie niezłożenie oferty w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 4 albo oferty nienależycie przygotowanej (w szczególności podlegającej odrzuceniu) i złożonej lub zawierającej mniej korzystne warunki, niż warunki zaoferowane w ofercie będącej podstawą zawarcia Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 1 2**

### **Ochrona danych osobowych**

Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników Wykonawcy lub innych osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca przekaze każdej z tych osób informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:

- 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu ich danych osobowych, administratorem tych danych staje się Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 101;
- 2) celem przetwarzania przez Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA danych osobowych jest uzyskanie informacji na temat pracowników Wykonawcy, którzy będą realizować usługi;
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA w celu, o którym mowa w pkt 2, jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA, to jest zapewnienie bezpieczeństwa osób;
- 4) kategorie danych, określone w ust. 2, dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane w Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA z siedzibą w Warszawie przez okres 4 lat od dnia udostępnienia;
- 6) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych niż Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA z siedzibą w Warszawie lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem;
- 7) dane osobowe mogą być przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”;



- 8) przysługuje im prawo żądania od Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA z siedzibą w Warszawie, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA z siedzibą w Warszawie do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

a) ze Strony Zamawiającego:

- Pan/-i ....., tel. +48 22 ....., e-mail: .....@polonika.pl

b) ze Strony Wykonawcy:

- Pan/-i ....., tel. ...., e-mail: .....

2. W wypadku ewentualnych sporów wynikłych z wykonywania Umowy Strony będą dążyć do ich ugodowego rozstrzygnięcia. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia, spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

4. Integralną część Umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

2) Załącznik nr 2 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców z dnia ..... r./ z CEIIDG.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**