

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do trybu podstawowego na wykonanie zamówienia pn.:

Umowa ramowa w przedmiocie wykonywania usług druku

Nr sprawy: IDzG/2510/6/2021

Zatwierdził:

.....

Warszawa, dnia 19 października 2021 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”
ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa
NIP: 5213806959, REGON: 369021810
strona internetowa: www.polonika.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia – art. 275 pkt 1 i nast. w zw. z art. 311 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Umowa ramowa, zostanie zawarta maksymalnie z trzema wykonawcami, a jej celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone na podstawie umowy ramowej w okresie jej obowiązywania.
3. Dokumenty zamówienia, w tym także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są publikowane pod adresem: <http://polonika.pl/bip/zamowienia-publiczne>
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy Pzp, ogłoszone zgodnie z informacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, stosownie do postanowień art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej w przedmiocie wykonywania usług druku książek dla Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Celem umowy ramowej jest określenie warunków udzielania i realizacji dla przyszłych zamówień na usługi druku, o których mowa powyżej, jakie zamawiający będzie udzielał wykonawcy na podstawie zamówień częściowych, w ramach umów wykonawczych.
4. Dla zamówienia zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie, której zamawiający będzie mógł udzielić wykonawcy zamówień częściowych, w ramach umów wykonawczych.
5. Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje zlecenia zamówień częściowych na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie ramowej i z tego tytułu nie przysługuje wykonawcy żadne roszczenie.
6. Umowa ramowa zostanie zawarta pomiędzy zamawiającym, a maksymalnie trzema wykonawcami, którzy złożyli oferty, które uzyskały najwyższe liczby punktów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający będzie udzielał zamówień częściowych, których przedmiot jest objęty umową ramową, wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, na warunkach określonych w umowie ramowej (stosownie do przepisu art. 314 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

9. Zamówienia, o których mowa w ust. 4 i 8 udzielane będą na jedną lub kilka pozycji książkowych określonych w Załączniku nr 2 do SWZ.
10. Udzielając poszczególnych zamówień częściowych Zamawiający podda każde z nich procedurze konkurencyjnej, a wybór ofert najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o kryteria oceny ofert określone w Rozdziale XIII SWZ.
11. Zamawiający zastrzega sobie doprecyzowanie warunków poszczególnych zamówień częściowych ponad wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ, w szczególności w zakresie parametrów, nakładu, czy terminu wykonania danej pozycji książkowej.
12. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty częściowej Zamawiający prześle wzór umowy wykonawczej.
13. Zgodnie z art. 314 ust. 4 pkt 2 Pzp zamawiający wyznacza termin składania ofert częściowych z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert w odniesieniu do każdego zamówienia.
14. Oferty składane będą pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić (art. 7 pkt 16 Pzp) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a z ich zawartością nie można się zapoznać przed upływem terminu ich składania.
15. Nie zastrzega się dla ofert formy elektronicznej. Złożenie oferty może nastąpić w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Szczegółowe wymagania dotyczące złożenia oferty na druk książek stanowiących przedmiot zamówienia zawarte zostaną w zaproszeniu do składania ofert.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy ramowej stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ z uwzględnieniem wymagań określonych z zaproszeniu do składania ofert w celu zawarcia umowy wykonawczej.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnego z elementów zamówienia.
20. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Próbki

21. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że oferowane przez niego przedmiot spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przygotować próbki druków na podstawie załączonych przez Zamawiającego elektronicznych plików stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ i udostępnić je Zamawiającemu wraz ze złożoną ofertą.
22. Próbki druków zostaną złożone w terminie i w sposób opisany w Rozdziałach VIII i XII SWZ
23. Brak złożenia próbek spowoduje odrzucenie oferty.
24. Złożone próbki stanowiąc będą podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Jakość”.
25. Na podstawie próbek druków Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie zamówień częściowych od dnia zawarcia umowy ramowej do wyczerpania wartości umowy, jednak nie dłużej niż **do 20 grudnia 2022 r.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 2-3 oraz w rozdz. VI ust. 8 SWZ należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia Podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
6. Stosownie do postanowień art. 139 w zw. z art. 266 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
7. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 7, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w rozdz. VI.
10. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W terminie składania ofert Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej,

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenia w zakresie, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V ust. 1 SWZ. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej, tj.:
 - 3.1. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub,
 - 3.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub,
 - 3.3. podpisem osobistym.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rozdz. V ust. 1 SWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. V ust. 5 SWZ, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego przez Wykonawcę te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia w nim zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAM ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 2.1. miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2.2. ePUAPu pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez wykonawcę,
 - 2.3. poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@polonika.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Postępowanie na umowę ramową w przedmiocie wykonywania usług druku otrzymało identyfikator: ocds-148610-93dacb8f-2fd2-11ec-a3fb-0a24f8cd532c
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w formie dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem przypadków określonych w SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ, powinny być złożone w oryginale.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli oryginał podmiotowego środka dowodowego, innego dokumentu lub oświadczenia, składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego podmiotowego środka dowodowego, innego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, tj. w postaci lub formie elektronicznej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez Podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem postępowania.
17. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@polonika.pl
18. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@polonika.pl
19. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 135 ustawy Pzp.
20. W zależności od wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem Platformy bez wskazania źródła zapytania.
22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści SWZ.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
25. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej.
26. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PRÓBEK

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego ponosi Wykonawca.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
5. Ofertę wraz załącznikami podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy Pzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli zostały sporządzone w języku innym niż polski, należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone z ofertą.

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

11. **Ofertę stanowi Formularz oferty wypełniony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.**

12. **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):**

12.1. **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1,**

12.2. **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności),**

12.4. **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp),**

12.5. **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.**

13. **Próbki, o których mowa w Rozdziale III pkt 21 – 25 należy złożyć w terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w biurze podawczym po uprzednim ich odpowiednim opakowaniu i opisanium. Próbkę należy opisać w następujący sposób:**

Próbkę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z ich zawartością bez uszkodzenia tych opakowań. Opakowania winny być opatrzone napisem:

„Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”
ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa

recepcja
PRÓBKA

Nr sprawy: IDzG/2510/6/2021

Umowa ramowa w przedmiocie wykonywania usług druku

*Nie otwierać przed **29 października 2021 r., godz. 13.00***

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, podając jej wysokość cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wykonawca wskaże, z dokładnością do dwóch miejsc po**

przecinku, cyframi i słownie, wysokość podatku VAT oraz analogicznie cenę brutto. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie.

2. **Podana cena (wyliczona zgodnie z wymogami Zamawiającego) służyć będzie jedynie porównaniu ofert. Obliczona cena oferty nie będzie wartością Umowy ramowej. Zamawiający zawrze Umowę ramową na maksymalną wartość zobowiązania.**
3. **Wykonawcy w złożonej ofercie nie mogą zaoferować mniej korzystnych cen wykonania druku materiałów objętych Umową Wykonawczą, od tych, które zostały zaproponowane w ofercie złożonej w postępowaniu o zawarcie Umowy ramowej.**
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. **Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę przy pomocy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**
7. **Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki, wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi do 27 listopada 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ZŁOŻENIA PRÓBEK

1. **Termin składania ofert upływa dnia 29 października 2021 r. o godz. 10:00**
2. Miejscem składania ofert jest miniPortal.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 października 2021 r. o godz. 13:00 za pośrednictwem miniPortalu.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. cenach zawartych w ofertach.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2. cenach zawartych w ofertach.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, BADANIA I OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie(waga) kryterium
1.	Cena oferty (C)	60 %
2.	Jakość (J)	30 %
3.	Okres gwarancji (G)	10 %

2. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

2.1. cena oferty (C) – 60 % (60 pkt):

$$\text{cena oferty (C)} = \frac{\text{cena najniższej oferty (C}_n\text{)}}{\text{cena oferty badanej (C}_o\text{)}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Jakość (J) – 30 % (30 pkt):

W kryterium tym ocena zostanie dokonana na podstawie próbki druków:

- 2.2.1. Książki – ocenie podlegać będzie jakość niżej wymienionych elementów próbki (maks. 30 pkt)
Zakres oceny technicznej na podstawie przedstawionych próbek:

- 1) jakość druku w jednym kolorze (czarnym) – równomierność i nasycenie koloru w całej publikacji, brak wad w zadruku (zamazań, przeczernień, bladości);
- 2) jakość druku kolorowego – równomierność zadruku danego koloru, równe nasycenie kolorów, brak smug;
- 3) jakość wykonania okładki – jakość druku oklejki, przyklejenia wyklejek, zaokrąglenia grzbietu;
- 4) jakość pokrycia zabezpieczającym lakierem dyspersyjnym okładki albo jej foliowania – brak pęcherzyków powietrza, brak odchodzenia folii (w szczególności w bigach bocznych), zarysowań, plam, zbrudzeń lakierem UV;
- 5) jakość zastosowania lakieru UV – jego trwałość, dopasowanie lakieru do wybranych elementów graficznych okładki;
- 6) jakość szycia bloku publikacji, trwałość połączenia bloku i okładki publikacji – po kilkukrotnym otwarciu publikacji brak widocznych uszkodzeń, m.in. odchodzenia okładki od bloku publikacji, odpadania pojedynczych kartek lub składek.

Każda z kategorii oceniana na zasadzie: dobra – 5 punkty, dostateczna – 3 punkt, niedostateczna - brak punktów.

Każda z ww. kategorii oceny próbek (od 1 do 6) oceniana będzie przez każdego z członków komisji przetargowej. Następnie dojdzie do zsumowania punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji i wyciągnięta zostanie średnia arytmetyczna.

Wymienione na wstępie:

5 punkty za dobrą jakość zostaną przyznane w danej kategorii (1-6) jeżeli średnia ocen wyniesie 5

3 punkt za dostateczną jakość zostanie przyznany w danej kategorii (1-6) jeżeli średnia ocen mieścić się będzie w przedziale od 3 do 2,99 punktu.

0 punktów zostanie przyznane w danej kategorii (1-6) jeżeli średnia ocen mieścić się będzie w przedziale poniżej 1 punktu.

2.3. Okres gwarancji (G) – 10 % (10 pkt)

Punkty w kryterium „okres gwarancji” (G) będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na wykonane usługi powyżej wymaganego minimalnego 24-miesięcznego okresu gwarancji wg formuły:

- dla zakresu 24 miesięcy ≤ **okres gwarancji** ≤ 60 miesięcy

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty} - 24 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}}{84 \text{ miesięcy (maksymalna gwarancja)} - 24 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}} \times 10 \text{ pkt}$$

- dla zakresu okres gwarancji większego od 60 miesięcy G = 10.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie końcowej zgodnie ze wzorem: **SUMA = Ilość punktów C+J+G.**
4. Zamawiający zakłada dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,

do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody tego Wykonawcy, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Punkty w kryterium „cena” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 10.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 10.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w ust. 10, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
12. Z wykonawcami, którzy złożyli oferty zakwalifikowane na pierwszym, drugim i trzecim miejscu rankingu ofert zostanie zawarta umowa ramowa.
13. Umowa ramowa, zostanie zawarta pomiędzy zamawiającym, a **maksymalnie trzema wykonawcami**, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona, w odpowiedniej kolejności, w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU PODPISANIA UMOWY

1. **Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie trzema Wykonawcami**, których oferty zostaną wybrane, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

2. Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej wykonawców niż 3, Zamawiający zawrze Umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty będzie większa niż 3, to Zamawiający dokona wyboru 3 najkorzystniejszych ofert ramowych, stosując kryteria wyboru opisane w rozdz. XIII SWZ.
4. W przypadku zawarcia Umowy ramowej z co najmniej 2 Wykonawcami, Zamawiający będzie udzielał zamówień częściowych - wykonawczych Wykonawcom, z którymi zawrze Umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
5. W przypadku zawarcia Umowy ramowej z jednym Wykonawcą, Zamawiający będzie udzielał zamówień częściowych - wykonawczych temu Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie ramowej zgodnie z art. 313 ustawy Pzp.
6. Zawarcie Umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
9. Wzór umowy ramowej zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
10. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy ramowej należą:
 - 5.1. przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 5.2. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa).
11. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego (na piśmie bądź pocztą elektroniczną) o zmianę terminu podpisania umowy.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
13. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XVI. INNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 5 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) 5 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego..
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Próbką książki: MARIA KAŁAMAJSKA-SAEED „Rosyjskie pomiary klasztorów skasowanych w roku 1832.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy ramowej.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”, ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych poprzez *adres e-mail: iod@polonika.pl*;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Panu/Pani:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*