

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy remoncie i konserwacji Kaplicy Dunin-Borkowskich we Lwowie

Nr sprawy: IDzG/2510/2/2021

Zatwierdził:

.....

Warszawa, dnia 28 maja 2021 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”
ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa
NIP: 5213806959, REGON: 369021810
strona internetowa: www.polonika.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia – art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132 i nast. ustawy Pzp.
2. Dokumenty zamówienia, w tym także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są publikowane pod adresem: <http://polonika.pl/bip/zamowienia-publiczne>
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 w zw. z ust. 2 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy Pzp, ogłoszone zgodnie z informacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, stosownie do postanowień art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w tym pełnienie funkcji inwestora zastępczego, prac remontowych i konserwatorskich kaplicy Dunin-Borkowskich na cmentarzu Łyczakowskim we Lwowie na Ukrainie, zgodnie z dokumentacją projektową i programem prac konserwatorskich oraz pomoc techniczna polegająca na:**
 - 1.1. wykonywaniu nadzoru nad pracami remontowymi i konserwatorskimi;
 - 1.2. świadczeniu usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją prac remontowych i konserwatorskich, w tym na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 1.3. wykonaniu rozliczenia realizacji prac remontowych i konserwatorskich.
2. Kaplica Dunin-Borkowskich usytuowana na zboczu jednego ze wzgórz cmentarnych, niedaleko od prawego głównego ronda i bramy cmentarnej, dobrze widoczna z prawej głównej alei, obchodzącej obszar cmentarza, usytuowana jest w polu nr 6. Do wejścia do kaplicy z obu stron prowadzą schody.
3. Prace remontowe i konserwatorskie dotyczą elewacji tynkowanych i elementów kamiennych budynku, wzmocnień konstrukcyjnych ścian, wymiany konstrukcji i pokrycia dachowego wraz z odtworzeniem sygnaturki, rozbiórki i odtworzenia tympanonu w formie umożliwiającej odtworzenie właściwego profilu gzymsu, wymiany stolarki okiennej i drzwi wejściowych. W zakres prac wchodzi konserwacja elewacji, rzeźb i detalu kamieniarskiego, tynków oraz dekoracji malarskiej wewnątrz wraz z tablicami epitafijnymi.
4. Zamawiający wymaga zastosowania możliwie najlepszych materiałów i technologii konserwatorskich. Materiały powinny posiadać wymagane przepisami prawa świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie ogólnym.

5. Wszystkie roboty powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami budowlanymi, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Szczegółowy zakres prac remontowych i konserwatorskich zawiera dokumentacja projektowa oraz Program prac konserwatorskich, która to dokumentacja stanowi załączniki do wzoru Umowy.
7. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy w szczególności:
 - 7.1. wybór wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonania prac remontowych i konserwatorskich wykonawców prac (pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców) - zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej oraz programem prac konserwatorskich;
 - 7.2. realizacja prac remontowych i konserwatorskich zgodnie z dokumentacją projektową oraz programem prac konserwatorskich, która to dokumentacja stanowi załączniki do wzoru Umowy;
 - 7.3. wykonywanie nadzoru nad prowadzonymi pracami remontowymi i konserwatorskimi;
 - 7.4. sprawdzanie jakości wykonywanych prac remontowych i konserwatorskich, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu tego rodzaju prac;
 - 7.5. prowadzenie dokumentacji inwestycji wymaganej odpowiednimi przepisami;
 - 7.6. prowadzenie dokumentacji fotograficznej prac;
 - 7.7. prowadzenie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa polskiego oraz odpowiednimi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie na Ukrainie;
 - 7.8. monitorowanie postępu prac poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem prac;
 - 7.9. dopuszczanie za zgodą Zamawiającego do wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych (koniecznych), robót i prac zamiennych w ramach wykonywanych prac remontowych i konserwatorskich, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania dokumentacji, a wynikających ze specyfiki obiektu zabytkowego według wytycznych Zamawiającego i stosownych opracowań technicznych oraz ich nadzorowanie;
 - 7.10. przekazywanie Zamawiającemu raportów postępu prac, w tym raportu końcowego z wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy;
 - 7.11. dokonanie czynności odbioru końcowego prac remontowych i konserwatorskich;
 - 7.12. świadczenie usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją prac, w tym na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami prawa polskiego i ukraińskiego;
 - 7.13. wykonanie rozliczenia z realizacji prac remontowych i konserwatorskich z Podwykonawcami i odnotowanie tego w stosownym raporcie.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
8. **Zamawiający wymaga minimum 60 miesięcznej gwarancji na wykonane prace remontowe i konserwatorskie kaplicy Dunin-Borkowskich:**
 - 8.1. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na koszt własny wszelkich wad i usterek;
 - 8.2. okres rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji i będzie realizowany na poniższych zasadach:
 - a) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny w dacie odbioru końcowego,

- c) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni,
 - d) usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - e) udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Prace związane z remontem i konserwacją winny być wykonane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane uprawnienia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych na poniższych zasadach:
- 12.1. wszystkie materiały stosowane do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej, atestom higienicznym dopuszczającym materiał do powszechnego stosowania oraz innym przepisom i wymogom obowiązującego prawa;
 - 12.2. w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne;
 - 12.3. zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w SWZ. Wykonawca, który powołał się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w SWZ, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 12.4. w sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy;
 - 12.5. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych za spełniający wymagania SWZ. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów;
 - 12.6. materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w SWZ. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty/usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania

Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty przedmiotowych środków dowodowych wskazujących na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji SWZ;

- 12.7. w przypadku zastosowania przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w SWZ, dopuszczenie rozwiązań równoważnych będzie polegało na ocenie autora dokumentacji technicznej. Opinia autora dokumentacji technicznej będzie podstawą podjęcia odnośnej decyzji przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do uzyskania zgód i pozwoleń wymaganych wg prawa obowiązującego na Ukrainie.
14. Wykonawca może zapoznać się z miejscem świadczenia prac w ramach wizji lokalnej. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o uczestnictwo w wizji lokalnej. Wniosek w tej sprawie należy przestać na adres email: kontakt@polonika.pl – nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

CPV

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do zakończenia i odbioru prac, nie dłużej niż do 30 listopada 2022 r.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 1.2. którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj.:
 - 2.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonali (zakończyli i rozliczyli) co najmniej dwa zamówienia w zakresie pełnienia funkcji inwestora zastępczego lub menedżera kontraktu lub prowadzącego projekt lub podobnej funkcji w związku z wykonywaniem prac budowlano-konserwatorskich na obiekcie zabytkowym objętym prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków o łącznej wartości co najmniej 1 000.000,00 zł.

UWAGA:

- 1) *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt powyżej zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.*

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum), Zamawiający wymaga aby Wykonawca bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu przedmiotowych usług.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach umowy (zamówienia) większy przedmiotowy zakres niż zakres wynikający z postawionego w ust. 2 pkt 2.1. warunku, dla potrzeb niniejszego postępowania powinien wyodrębnić i podać wartość zakresu zamówienia zgodnego z ww. warunkiem..
 - 5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających wartości podane w walutach innych niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN według średniego kursu danej waluty publikowanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, podstawą przeliczenia będzie średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.2. dysponują co najmniej 5-osobowym zespołem osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej:

L.p.	Funkcja/liczba osób	Wymagane kwalifikacje zawodowe
1)	Kierownik budowy	<p><u>posiadający:</u></p> <p>a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;</p> <p>b) kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c lub 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.), a w tym, co najmniej 18 miesięczną praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków – z zastrzeżeniem że praktyka w części odbytej przed dniem wejścia w życie przywołanych przepisów podlega zaliczeniu według dotychczasowych przepisów, lub</p> <p>- uzyskał świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w art. 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.), w odniesieniu do robót budowlanych;</p> <p>c) doświadczenie zawodowe w kierowaniu jako kierownik budowy lub kierownik robót minimum 2 robotami o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto każda w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.</p>
2)	Kierownik robót konserwatorskich	<p><u>posiadający:</u></p> <p>a) uprawnienia z art. 37a lub 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.) oraz odbył po ukończeniu tych studiów co najmniej 9 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków – z zastrzeżeniem że praktyka w części</p>

		<p>odbytej przed dniem wejścia w życie przywołanych przepisów podlega zaliczeniu według dotychczasowych przepisów;</p> <p>b) doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami konserwatorskimi, w tym minimum przy 2 obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości prac co najmniej 500.000,00 PLN brutto każda.</p>
3)	Inspektor nadzoru w specjalności konserwatorskiej	<p><u>posiadający:</u></p> <p>a) uprawnienia z art. 37a lub 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.) oraz odbył po ukończeniu tych studiów co najmniej 9 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków – z zastrzeżeniem że praktyka w części odbytej przed dniem wejścia w życie przywołanych przepisów podlega zaliczeniu według dotychczasowych przepisów;</p> <p>b) doświadczenie zawodowe przy nadzorze (inspektor nadzoru) nad realizacją robót w zakresie prac konserwatorskich, w tym w co najmniej przy 2 obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości prac co najmniej 500.000,00 PLN brutto każda.</p>
4)	Specjalista prowadzący prace konserwatorskie malarstwa ściennego i tynków	<p><u>posiadający:</u></p> <p>a) tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja malarstwa ściennego lub w specjalności w zakresie konserwacji malarstwa ściennego oraz</p> <p>- odbył po ukończeniu tych studiów co najmniej 9-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków – z zastrzeżeniem że praktyka w części odbytej przed dniem wejścia w życie przywołanych przepisów podlega zaliczeniu według dotychczasowych przepisów, lub</p> <p>- uzyskał świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w art. 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.), w odniesieniu do prac konserwatorskich.</p>
5)	Specjalista prowadzący prace konserwatorskie rzeźby kamiennej i elementów architektury	<p><u>posiadający:</u></p> <p>a) tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku konserwacja i restauracja rzeźby kamiennej i elementów architektury lub w specjalności w zakresie konserwacji rzeźby kamiennej i elementów architektury oraz</p> <p>- odbył po ukończeniu tych studiów co najmniej 9-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków – z zastrzeżeniem że praktyka w części odbytej przed dniem wejścia w życie przywołanych przepisów podlega zaliczeniu według dotychczasowych przepisów, lub</p> <p>- uzyskał świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w art. 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.), w odniesieniu do prac konserwatorskich.</p>

UWAGA:

1) za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodne z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) i ustawy z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z późn. zm.).

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

2) w przypadku zamówień, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 4.1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1.1.
 - 4.2. warunkiem określonym w ust. 2 pkt 2.1. musi wykazać się co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. warunki określone w ust. 2 pkt 2.2. wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4 oraz w rozdz. VI ust. 10 SWZ należy stosować odpowiednio do współników spółki cywilnej.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień w rozdz. VI ust. 8 SWZ. Propozycję treści zobowiązania zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia Podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

12. **Stosownie do postanowień art. 139 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.**
13. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 12, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 13, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 oraz 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w rozdz. VI.
16. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”).
2. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z rozdz. VII SWZ. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V ust. 1 i 2 SWZ. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z rozdz. VII SWZ.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) prawomocnego skazania za przestępstwo art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 5.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 5.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, określonych w rodz. V ust. 2 SWZ w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
- 6.1. **wykaz zamówień wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 6.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w rodz. V ust. 2 SWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. V ust. 6 SWZ, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:

- 8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego przez Wykonawcę te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia w nim zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5:
- 11.1. pkt 5.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.1.;
 - 11.2. pkt 5.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Dokument, o który mowa w ust. 11 pkt 11.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument lub dokumenty, o którym/-ch mowa w ust. 11 pkt 11.2., powinien/-ny być wystawiony/-e nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 12 stosuje się.
14. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 5.4., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, w tym JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 2.1. miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2.2. ePUAPu pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez wykonawcę,
 - 2.3. poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@polonika.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami

stanowiącymi ofertę. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Informacje na temat wypełniania JEDZ zostały zawarte również w rozdz. VI SWZ.
11. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w formie dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem przypadków określonych w SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ, powinny być złożone w oryginale.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli oryginał podmiotowego środka dowodowego, innego dokumentu lub oświadczenia, składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego podmiotowego środka dowodowego, innego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, tj. w postaci lub formie elektronicznej, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez Podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem postępowania.
20. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@polonika.pl

21. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@polonika.pl
22. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 135 ustawy Pzp.
23. W zależności od wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem Platformy bez wskazania źródła zapytania.
25. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści SWZ.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
28. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej.
29. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego ponosi Wykonawca.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**
5. Ofertę wraz załącznikami podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy Pzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli zostały sporządzone w języku innym niż polski, należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone z ofertą.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

11. Ofertę stanowi Formularz oferty wypełniony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.

12. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

12.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inne dokumenty** – *jeśli dotyczy* (propozycję treści zobowiązania zawiera załącznik nr 3 do SWZ),

12.2. **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (*treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności*),

12.3. **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** - *w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp),*

12.4. **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) – *jeśli dotyczy,*

12.5. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** - *w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej.*

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy).**
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w ust. 3 i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **nr 82 11301017 0020 1512 0120 0003**, z zaznaczeniem „**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy remoncie i konserwacji Kaplicy Dunin-Borkowskich we Lwowie**”.
6. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium w pieniądzu za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2.-3.4. za spełniony, gdy wadium zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
 - 7.1. nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 7.2. przedmiot zamówienia;
 - 7.3. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 7.4. okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SWZ).**
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 2 w formie określonej w ust. 3, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 10.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 17 oraz 18.
11. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 15. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**, podając jej wysokość cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wykonawca wskaże, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie, wysokość podatku VAT oraz analogicznie cenę brutto. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w niniejszej SWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz

uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej oferty.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. **Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę przy pomocy kosztorysu ofertowego, stanowiącego dla Zamawiającego charakter informacyjny.**
7. **Kosztorys ofertowy, należy sporządzić z uwzględnieniem wszystkich pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót oraz wszystkich innych niezbędnych w ocenie Wykonawcy kosztów wykonania zamówienia.** Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto z uwzględnieniem wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarze robót oraz innych niezbędnych kosztów wykonania zamówienia.
8. Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót wykonawca winien zsumować, obliczyć łączną wartość netto i po doliczeniu podatku VAT wyliczyć cenę oferty brutto
9. **Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki, wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi do 26.09.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa Wykonawcy wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 29 czerwca 2021 r. o godz. 10:00**
2. Miejscem składania ofert jest miniPortal.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 czerwca 2021 r. o godz. 13:00 za pośrednictwem miniPortalu.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2. cenach zawartych w ofertach.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, BADANIA I OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie(waga) kryterium
1.	Cena oferty (C)	60 %
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	20 %
3.	Okres gwarancji (G)	20 %

2. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

2.1. **cena oferty (C) – 60 % (60 pkt):**

$$\text{cena oferty (C)} = \frac{\text{cena najniższej oferty (C}_n\text{)}}{\text{cena oferty badanej (C}_o\text{)}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – 20 % (20 pkt):

W kryterium tym liczba punktów będzie liczona według następującego wzoru:

$$D = D_{d1} + D_{d2} + D_{d3}$$

gdzie:

D – łączna liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

D_{d1} liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: **Kierownik budowy;**

D_{d2} liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: **Kierownik robót konserwatorskich;**

D_{d3} liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: **Inspektor nadzoru w specjalności konserwatorskiej.**

D_{d1} - **Kierownik budowy:**

- za każdą robotę o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto zrealizowaną w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, zlokalizowanym poza granicami kraju, w której osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót – Wykonawca otrzyma 2 pkt.

Wykonawca w kryterium D_{d1} może otrzymać maksymalnie 8 pkt.

D_{d2} – **Kierownik robót konserwatorskich:**

- za każdą robotę o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto zrealizowaną w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, zlokalizowanym poza granicami kraju, w której osoba kierowała pracami konserwatorskimi – Wykonawca otrzyma 2 pkt.

Wykonawca w kryterium D_{d2} może otrzymać maksymalnie 8 pkt.

D_{d3} - **Inspektor nadzoru w specjalności konserwatorskiej:**

- za każdą robotę o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto zrealizowaną w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, zlokalizowanym poza granicami kraju, w której osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru w specjalności konserwatorskiej – Wykonawca otrzyma 2 pkt.

Wykonawca w kryterium D_{d3} może otrzymać maksymalnie 4 pkt.

2.3. Okres gwarancji (G) – 20 % (20 pkt)

Punkty w kryterium „okres gwarancji” (G) będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na wykonane prace remontowe i konserwatorskie kaplicy Dunin-Borkowskich powyżej wymaganego minimalnego 60-miesięcznego okresu gwarancji wg formuły:

- dla zakresu 60 miesięcy ≤ **okres gwarancji** ≤ 84 miesięcy

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty} - 60 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}}{84 \text{ miesięcy (maksymalna gwarancja)} - 60 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}} \times 20 \text{ pkt}$$

- dla zakresu okres gwarancji większego od 84 miesięcy G = 20.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie końcowej zgodnie ze wzorem: **SUMA = Ilość punktów C+D+G.**

4. Zamawiający zakłada dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody tego Wykonawcy, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Punkty w kryterium „cena” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 10.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 10.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w ust. 10, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości oferty brutto** w jednej z form lub formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy Pzp.

XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 5.1. przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 5.2. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 5.3. przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego (na piśmie bądź pocztą elektroniczną) o zmianę terminu podpisania umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XVII. INNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 lit. a ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
- Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego..
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór umowy.
3. Propozycja treści zobowiązania.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „POLONIKA”, ul. Madalińskiego 101, 02-549 Warszawa;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych poprzez *adres e-mail: iod@polonika.pl*;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Pana/Pani*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Panu/Pani:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*