

**Ogłoszenie o rekrutacji na wolne stanowisko pracy  
w Narodowym Instytucie Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą  
„POLONIKA”**

**Koordinator/ka projektu**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe – preferujemy profil humanistyczny (historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, stosunki międzynarodowe, politologia, filologia polska lub obca),
- doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów w ramach programów grantowych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu lub innych ministerstw,
- doświadczenie zawodowe w instytucjach państwowych bądź organizacjach pozarządowych zajmujących się współpracą międzynarodową i organizacją projektów kulturalnych.

**Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura języka polskiego,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- staranność i bardzo dobra organizacja pracy, w tym: umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów, kreatywność, komunikatywność,
- obowiązkowość, rzetelność,
- otwartość i innowacyjność w podejściu do realizowanych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność (możliwe wyjazdy zagraniczne),
- umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- dobra znajomość pakietu MS Office.

**Mile widziane:**

- zainteresowanie historią, historią sztuki,
- ogólna orientacja w przepisach prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz o dostępie do informacji publicznej.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie projektu *Tytus Brzozowski. 12 miast*, polegającego na organizacji zagranicznych wystaw prezentujących prace artysty stworzonych na zlecenie Instytutu POLONIKA,
- współpraca z kuratorem wystawy oraz samym artystą,
- rozliczenie i raportowanie projektu do MKDNIŚ,
- prowadzenie oficjalnej korespondencji z instytucjami (polskimi i zagranicznymi) w zakresie realizowanego projektu,
- koordynacja i uczestnictwo w promocji efektów realizowanego projektu,
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu.

## Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- elastyczne godziny pracy,
- możliwość szkoleń.

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa zlecenie w terminie maj 2021- grudzień 2022 (na czas trwania projektu)

**Wymagane dokumenty:** życiorys (CV)

Wybrani kandydaci zostaną poproszeni o przesłanie dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Osoby zainteresowane przedstawioną ofertą prosimy o **złożenie CV do 30.04.2021 r.** osobiście w siedzibie Narodowego Instytutu Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą POLONIKA (Warszawa, ul. Madalińskiego 101, w godz. 9:00–15:00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie dokumentu w formie elektronicznej na adres: [rekrutacja@polonika.pl](mailto:rekrutacja@polonika.pl) (w temacie e-maila prosimy podać stanowisko: koordynator projektu). Aplikacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne, jeśli zawierają dane w zakresie szerszym niż wskazane w prawie pracy lub dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

## **Klauzula do ogłoszenia o rekrutacji na wolne stanowisko pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Narodowy Instytut Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika”, dalej Instytut „Polonika” z siedzibą w Warszawie, ul. Madalińskiego 101 (kod pocztowy: 02-549), tel.: 22 270 14 66.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Polskiego Dziedzictwa Kulturowego za Granicą „Polonika” możliwy jest pod adresem email [iod@polonika.pl](mailto:iod@polonika.pl).
3. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach ogłoszonej rekrutacji na wolne stanowisko pracy przez Instytut „Polonika”. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych określonych w przepisach prawa pracy, tj. w Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit b RODO;
  - b) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie innych danych niż te określone w ppkt. a. powyżej, w tym dane zawarte w CV kandydata lub innych dokumentach rekrutacyjnych kandydata – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit a RODO;
  - c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów – w tym kontaktu z osobą ubiegającą się o zatrudnienie oraz w przypadku roszczeń uczestników rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1. lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych kandydata na wolne stanowisko pracy będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
  5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych kandydatów do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  6. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą na czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i później przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia rekrutacji.
  7. Kandydaci posiadają prawo żądania od Administratorów Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  8. Osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o rekrutacji przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
  10. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.