

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego z programu
Polskie dziedzictwo kulturowe za granicą - wolontariat 2020**

Nazwa programu dotacyjnego	Polskie dziedzictwo kulturowe za granicą - wolontariat 2020
Data i termin naboru	
Nazwa własna zadania	

I. Informacje o wnioskodawcy

I.1 Pełna nazwa wnioskodawcy

I.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub wykazanym pełnomocnictwie

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Adres e-mail

I.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem POLONIKA:

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Adres e-mail

I.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Powiat		Województwo	
Nr telefonu		Adres e-mail		Strona www	

I.5. Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy inny niż adres wnioskodawcy):

Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Powiat		Województwo	
Nr telefonu		Adres e-mail			

I.6. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy

I.7. Numer wpisu do odpowiedniego rejestru (KRS lub RIK - pole nieobowiązkowe dla stowarzyszeń zwykłych)

I.8. Numery identyfikacyjne

NIP

REGON

I.9. Numer rachunku bankowego i nazwa banku

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

Nazwa banku

Nr konta

I.10. Charakterystyka działalności wnioskodawcy, główny przedmiot działalności

I.11. Opis najważniejszych zadań w sferze wolontariatu zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat

I.12. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania.

II. Opis zadania

II.1. Syntetyczny opis zadania (max. 1000 znaków)

II.2. Miejsce realizacji zadania – kraj z listy, miejscowość do wpisania samodzielnie

II.3. Uzasadnienie wyboru miejsca realizacji projektu, jego opis i historia (max. 2000 znaków)

II.4. Ogólna koncepcja, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania z uwzględnieniem celów programu

II.5. Elementy składowe zadania (program działań, opis, metody i narzędzia wykorzystane w realizacji projektu)

II.6. Doświadczenie i kompetencje opiekunów i prowadzących projekty oraz kwalifikacje specjalisty/ów prowadzącego/cych szkolenie i nadzór nad pracami wolontariuszy.

II.7. Sposób i zakres przeszkolenia wolontariuszy przez specjalistów przed rozpoczęciem prac oraz opis w jaki sposób będzie prowadzony nadzór nad pracami, tak by nie zniszczyć/uszkodzić substancji zabytku.

II.8. Wolontariusze (sposób doboru wolontariuszy, plan aktywności wolontariuszy w projekcie, w jaki sposób poszerzą oni wiedzę dotyczącą dziedzictwa kulturowego i/lub metod ochrony i opieki nad zabytkami)

II.9. Społeczność lokalna (sposób dotarcia do lokalnej społeczności i stopień zaangażowania jej w działania projektu)

II.10. Przewidywani partnerzy projektu, ich rola w realizacji projektu:

Lp.	Nazwa partnera	Wkład finansowy - Wartość	Wkład rzeczowy - opis	Inne formy współpracy - opis

II.11. Zakładane rezultaty projektu w tym przewidywane w efekcie zadania korzyści dla zabytku(-ów) i dziedzictwa kulturowego

II.12. Efekty rzeczowe realizacji zadania

II.13. Sposób promocji zadania oraz upowszechniania jego wyników i promowania wiedzy o lokalnym dziedzictwie kulturowym będącym przedmiotem projektu. Zasięg oddziaływania projektu, w tym promocja w mediach, patroni medialni.

II.14. Informacje dodatkowe

II.15. Załącznik pliki (pdf, jpg) (Proszę załączyć pliki ze zdjęciami przedstawiającymi obecny stan miejsca/obiektu, gdzie będą prowadzone prace, każdy plik do max. 10 MB)

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

III. Koszty, źródła finansowania i harmonogram realizacji zadania.

III.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Koszty realizacji zadania						Źródła finansowania		
Lp.	Nazwa kosztu	Liczba jednostek	Miara	Koszt jednostki	Wartość kosztu	Wnioskowe dofinansowanie	Wkład własny	
							Finansowe środki wnioskodawcy	Środki z innych źródeł
RAZEM								

III.2. Źródła finansowania zadania

Lp.	Źródło finansowania			Kwota	Procent
1.	Środki pozostające w dyspozycji Instytutu POLONIKA (wnioskowana kwota)				
2.	Wkład własny, w tym:				
	2.1	Finansowe środki wnioskodawcy			
	2.2	Środki z innych źródeł			
		2.2.1	Dofinansowanie celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (kto):		
		2.2.2	Dofinansowanie celowe z budżetu państwa (wyłączając środki pozostające w dystrybucji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji podległych)		
		2.2.3	Od sponsorów lub innych instytucji nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		
		2.2.4	Inne źródła		
RAZEM					100%

III.3. Czy zadanie na który składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach tego samego bądź innych programów?

TAK		Nazwa programu i nazwa powiązanego zadania	
NIE			

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

III.4. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ciągu trzech ostatnich lat:

Lp.	Data umowy	Nr umowy	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.				
2.				

III.5 . Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Instytutu Polonika w ramach programu „Wolontariat 2019”:

Lp.	Data umowy	Nr umowy	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.				
2.				

IV. Harmonogram

Lp.	Od	Do	Działanie
Dzień rozpoczęcia zadania:			
Dzień zakończenia zadania:			

V. Oświadczenia

V.1 Niniejszym oświadczam, że:

- znana jest mi treść regulaminu programu;
- dane w składanym przeze mnie wniosku są prawdziwe;
- jestem osobą upoważnioną bądź posiadam pełnomocnictwo by reprezentować ...(nazwa Wnioskodawcy)....., a także składać oświadczenia woli i zaciągać w jego imieniu zobowiązania finansowe;
- preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania Instytutu POLONIKA o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy Instytutu POLONIKA (proporcjonalnie do udziału środków Instytutu w finansowaniu danej faktury/rachunku);
- Wnioskodawca posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- Wnioskodawca nie będzie uzyskiwał przychodów z tytułu realizacji zadania

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

- Wnioskodawca będzie prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową zadania, a w szczególności wyodrębnioną ewidencję księgową środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków
- Wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.

V.2 Oświadczam iż ...(nazwa Wnioskodawcy).....:

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych	
---	--

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Podpis

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, dyrektor instytucji zarządzającej zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Lp.	Wskaźniki opisujące zadanie	Jednostka miary	Wartość
1	Liczba osób ogółem zaangażowanych w realizację zadania (wolontariusze, eksperci, organizatorzy)	osoba	
2	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania (liczba musi stanowić min. 75% liczby ogółem)	osoba	
3	Liczba dni przepracowanych na rzecz projektu poza krajem (min. 3 doby)	doba	
4	Liczba partnerów zaangażowanych w realizację projektu	partner	
5	Przewidywana liczba osób ze społeczności lokalnej zaangażowanych w realizację projektu	osoba	
6	Liczba miejscowości za granicą, w których przeprowadzane są działania	sztuka	
7	Liczba obiektów (lub zespołu obiektów, np. w przypadku cmentarzy), objętych działaniami	sztuka	
8	Liczba publikacji wydanych w ramach projektu	sztuka	
9	Nakład publikacji wydanych w ramach projektu	egzemplarz	
10	Liczba wystaw w ramach projektu	sztuka	
11	Liczba konferencji, sesji, szkoleń	sztuka	
12	inne		

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

miejsowość, data

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Podpis