

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego z programu  
Polskie dziedzictwo kulturowe za granicą - wolontariat 2019**

<b>Nazwa programu dotacyjnego</b>	<b>Polskie dziedzictwo kulturowe za granicą - wolontariat 2019</b>
<b>Data i termin naboru</b>	15.04.2019 r.
<b>Nazwa własna zadania</b>	

**I. Informacje o wnioskodawcy**

I.1 Pełna nazwa wnioskodawcy

I.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub wykazanym pełnomocnictwem

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Adres e-mail

I.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem POLONIKA:

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Adres e-mail

I.4. Adres wnioskodawcy:

<b>Ulica</b>		<b>Nr budynku</b>		<b>Nr lokalu</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>	
<b>Gmina</b>		<b>Powiat</b>		<b>Województwo</b>	
<b>Nr telefonu</b>		<b>Adres e-mail</b>			

I.5. Adres do korespondencji (wypełnić w przypadku, gdy inny niż adres wnioskodawcy):

<b>Ulica</b>		<b>Nr budynku</b>		<b>Nr lokalu</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>	
<b>Gmina</b>		<b>Powiat</b>		<b>Województwo</b>	
<b>Nr telefonu</b>		<b>Adres e-mail</b>			

I.6. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy

I.7. Numer wpisu do odpowiedniego rejestru (KRS lub RIK - pole nieobowiązkowe dla stowarzyszeń zwykłych)

I.8. Numery identyfikacyjne

**NIP**

**REGON**

I.9. Numer rachunku bankowego i nazwa banku

**Nazwa banku**

**Nr konta**

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

I.10. Charakterystyka działalności wnioskodawcy, główny przedmiot działalności

I.11. Opis najważniejszych zadań w sferze wolontariatu zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat

I.12. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania.

## II. Opis zadania

II.1. Syntetyczny opis zadania (max. 1000 znaków)

II.2. Miejsce realizacji zadania – kraj z listy, miejscowość do wpisania samodzielnie

II.3. Uzasadnienie wyboru miejsca realizacji projektu, jego opis i historia (max. 2000 znaków)

II.4. Ogólna koncepcja, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania z uwzględnieniem celów programu

II.5. Elementy składowe zadania (program działań, opis, metody i narzędzia wykorzystane w realizacji projektu)

II.6. Doświadczenie i kompetencje opiekunów i prowadzących projekty oraz kwalifikacje specjalisty/ów prowadzącego/cych szkolenie i nadzór nad pracami wolontariuszy.

II.7. Sposób i zakres przeszkolenia wolontariuszy przez specjalistów przed rozpoczęciem prac oraz opis w jaki sposób będzie prowadzony nadzór nad pracami, tak by nie zniszczyć/uszkodzić substancji zabytku.

II.8. Wolontariusze (sposób doboru wolontariuszy, plan aktywności wolontariuszy w projekcie, w jaki sposób poszerzą oni wiedzę dotyczącą dziedzictwa kulturowego i/lub metod ochrony i opieki nad zabytkami)

II.9. Społeczność lokalna (sposób dotarcia do lokalnej społeczności i stopień zaangażowania jej w działania projektu)

II.10. Przewidywani partnerzy projektu, ich rola w realizacji projektu:

Lp.	Nazwa partnera	Wkład finansowy - Wartość	Wkład rzeczowy - opis	Inne formy współpracy opis

II.11. Zakładane rezultaty projektu w tym przewidywane w efekcie zadania korzyści dla zabytku(-ów) i dziedzictwa kulturowego

II.12. Efekty rzeczowe realizacji zadania

II.13. Sposób promocji zadania oraz upowszechniania jego wyników i promowania wiedzy o lokalnym dziedzictwie kulturowym będącym przedmiotem projektu. Zasięg oddziaływania projektu, w tym promocja w mediach, patroni medialni.

II.14. Informacje dodatkowe

II. 15 Załącznik pliki (pdf, jpg) (Proszę załączyć pliki ze zdjęciami przedstawiającymi obecny stan miejsca/obiektu, gdzie będą prowadzone prace, każdy plik do max. 10 MB)

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

### III. Koszty, źródła finansowania i harmonogram realizacji zadania.

#### III.1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Koszty realizacji zadania						Źródła finansowania		
Lp.	Nazwa kosztu	Liczba jednostek	Miara	Koszt jednostki	Wartość kosztu	Wnioskowane dofinansowanie	Wkład własny	Pozostałe Źródła
<b>RAZEM</b>								

#### III.2. Źródła finansowania zadania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	Procent
1.	Środki pozostające w dyspozycji Instytutu POLONIKA (wnioskowana kwota)		
	Wkład własny, w tym:		
	2.1 Finansowe środki wnioskodawcy		
	2.2 Środki z innych źródeł publicznych		
	2.2.1 Dofinansowanie celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (kto):		
	2.2.2 Dofinansowanie celowe z budżetu państwa (wyłączając środki pozostające w dystrybucji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucji podległych)		
	2.3 Od sponsorów lub innych instytucji nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		
2.	2.4 Inne źródła		
<b>RAZEM</b>			100%

III.3. Czy zadanie na który składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach tego samego bądź innych programów?

<b>TAK</b>		Nazwa programu i nazwa powiązanego zadania	
<b>NIE</b>			

III.4. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ciągu trzech ostatnich lat:

Lp.	Data umowy	Nr umowy	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.				
2.				

#### IV. Harmonogram

Lp.	Od	Do	Działanie
Dzień rozpoczęcia zadania:			
Dzień zakończenia zadania:			

#### V. Oświadczenia

V.1 Niniejszym oświadczam, że:

- znana jest mi treść regulaminu programu;
- dane w składanym przeze mnie wniosku są prawdziwe;
- jestem osobą upoważnioną bądź posiadam pełnomocnictwo by reprezentować ...(nazwa Wnioskodawcy)....., a także składać oświadczenia woli i zaciągać w jego imieniu zobowiązania finansowe;
- preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania Instytutu POLONIKA o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy Instytutu POLONIKA (proporcjonalnie do udziału środków Instytutu w finansowaniu danej faktury/rachunku);
- Wnioskodawca posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- Wnioskodawca nie będzie uzyskiwał przychodów z tytułu realizacji zadania
- Wnioskodawca będzie prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową zadania, a w szczególności wyodrębnioną ewidencję księgową środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków
- Wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.

V.2 Oświadczam iż ...(nazwa Wnioskodawcy).....:

<b>nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych</b>	
---	--

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Podpis

Wzór formularza wniosku, wniosek należy złożyć wyłącznie poprzez system witkac.pl.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, dyrektor instytucji zarządzającej zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Lp.	Wskaźniki opisujące zadanie	Jednostka miary	Wartość
1	Liczba osób ogółem zaangażowanych w realizację zadania	osoba	
2	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania (liczba musi stanowić min. 75% liczby ogółem)	osoba	
3	Liczba dni przepracowanych na rzecz projektu poza krajem (min. 3 doby)	doba	
4	Liczba partnerów zaangażowanych w realizację projektu	partner	
5	Przewidywana liczba osób ze społeczności lokalnej zaangażowanych w realizację projektu	osoba	
6	Liczba publikacji wydanych w ramach projektu	sztuka	
7	Nakład publikacji wydanych w ramach projektu	egzemplarz	
8	Liczba wystaw w ramach projektu	sztuka	
9	Liczba konferencji, sesji, szkoleń	sztuka	
10	inne		

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

miejsowość, data

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Podpis